



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลป่าตอง กลุ่มงานบริหาร โทร. ๐ ๗๖๓๔ ๒๖๓๓ ต่อ ๓๒๗.....

ที่ ภก ๐๐๓๒/รพ.๒/พิเศษ..... วันที่ พค มี.ค. ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าตอง ขอรายงานผลการกำกับติดตาม และขอ
รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ภารกิจหลัก มี ๒ ข้อ คือ

a. การลงเวลาในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่สแกนนิ้วมือเข้าปฏิบัติงาน ๑๐๐%

b. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน เช่นการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการตามแผนงานโครงการ การเบิกค่าตอบแทน ณ ๑๑ มีการ
ตรวจสอบก่อนเบิกจ่ายถูกต้อง ๑๐๐%

๒. ภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการการหาผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

a. การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การ การขออนุมัติจัดซื้อตามกระบวนการที่กำหนด และ
ถูกต้องตาม พรบ.หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐%

b. ไม่มีการให้และรับของขวัญของขำราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสเทศกาล
ต่างๆ เช่นเทศกาลปีใหม่ วันเกิด วันสงกรานต์ ๑๐๐%

c. มีการควบคุมการใช้รถยนต์ราชการตามระเบียบและข้อกำหนดของโรงพยาบาล เช่นไม่มี
การนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว มีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจการเบิกจ่ายน้ำมัน การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ
ให้สมเหตุสมผล ๑๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางรังษิ เดสโร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับทราบ

(นายปรเมศวร์ รุ่งแสงอโณทัย)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง