



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลป่าตอง กลุ่มงานบริหาร โทร. ๐ ๗๖๓๔ ๒๖๓๓ ต่อ ๓๒๗

ที่ กก.๐๐๓๒/รพ.๒/๕๗๒ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าตอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง

ด้วย โรงพยาบาลป่าตองได้แต่งตั้งคณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อการปฏิบัติงานของ  
โรงพยาบาลป่าตองโปร่งใส และมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์  
ของโรงพยาบาลป่าตอง เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางรังษี เดสโร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าตอง

อนุมัติ

(นางสาวเหมือนแพร์ บุญล้อม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง



คำสั่งโรงพยาบาลปาดอง  
ที่ ๑๕๖๗ / ๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์

ด้วย โรงพยาบาลปาดอง มีผู้รับบริการทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก การให้บริการจึงต้องมีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจ การให้ข้อมูลต้องถูกต้อง ตามมาตรฐานที่ควรจะได้รับ และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลปาดองโปร่งใส และมีกระบวนการ มาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เร่งรัดแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการ

ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อบริการผู้รับบริการตามมาตรฐานต่อไป ดังนี้

- |                               |                            |                            |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางเพ็ญศรี ฉายสับัด        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ทพ.ณัฐพงศ์ ศักดิ์พงศ์พิงตน | ทันตแพทย์ชำนาญการ          | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นส.หทัยรัตน์ รังสรรค์สฤณี  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๔. นส.เสาวลี มณีศรี           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๕. นางอัจฉรา สุนทรศักดิ์วิงศ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๖. นส.วิมลรัตน์ ขอเจริญ       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นส.จันจิรา หล่ายไต้        | จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พัฒนาระบบบริการโรงพยาบาลตามมาตรฐาน HA
๒. รับเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาแก้ไข และทบทวนเพื่อปรับปรุงระบบงาน
๓. คิดค้นปรับปรุงพัฒนารูปแบบบริการใหม่ๆ ที่สร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ
๔. ศึกษาสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ เสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. การให้ข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสมกับผู้รับบริการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาดอง